**Hilfreiche Tipps**

* Für die Rückantwort der **Briefwahlunterlagen** sollte im Adressfeld der Wahlvorstand zuerst benannt werden und dann der Name der Einrichtung und die Adresse.   
  Nur so kann gewährleistet werden, dass die Briefe ungeöffnet den Wahlvorstand erreichen.

**Wahlvorstand**

*Einrichtungsname*

*Straße*

*PLZ Ort*

* Der Gesamtvorschlag enthält alle Namen der Kandidaten/Kandidatinnen in alphabetischer Reihenfolge, Vor- und Nachname, Art und Ort der Tätigkeit und Dienststelle (Ort ihrer Tätigkeit).

Die Art der Tätigkeit meint z.B. Verwaltungsmitarbeiterin, Mitarbeiter im Wohnbereich, Mitarbeiter\*in Haustechnik, Hauswirtschaft etc. während als Ort die Abteilung, die Station oder das Haus angegeben wird